

OBJETIVOS INGLÉS BÁSICO ATENCIÓN TELEFÓNICA

- Conocer la gramática básica de los tiempos verbales.
- Dominio básico del presente, pasado y futuro simple.
- Aprender a usar los adverbios de frecuencia.
- Dominio de la frase simple, los artículos y adjetivos.
- Expresiones con presente simple, verbos auxiliares y adjetivos calificativos.
- Tomar contacto con las preposiciones y su importancia en el lenguaje diario.
- Cómo expresar la ubicación, el lugar, y el tiempo.
- Poder dar informaciones sobre lugares o direcciones.
- Dar el cambio, indicar el precio, dominio de los números y las cantidades.
- Conocer la fecha y la hora en inglés.
- Vocabulario básico sobre personas, animales, colores, comidas y bebidas.
- Conocer los verbos más importantes en el agradecimiento y las disculpas.
- Dominio básico de los comparativos y superlativos.
- Dominio del lenguaje al teléfono, cómo responder, cómo pasar llamadas, cómo dejar mensajes.
- Conocimiento del vocabulario y expresiones en la atención telefónica.
- Situaciones prácticas y ejemplos de conversaciones telefónicas profesionales y personales.